

COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF

Estudo Técnico Preliminar 4/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64250.000427/2026-96

2. Descrição da necessidade

2.1. A necessidade da presente contratação fundamenta-se na demanda contínua por serviços de barbearia por parte do corpo discente, docente e militar do Colégio Militar de Brasília (CMB).

2.2 Por se tratar de um Estabelecimento de Ensino do Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB), os alunos e militares estão sujeitos a rigorosas normas de apresentação pessoal, conforme prescrito no Regulamento Interno e nas normas do Exército Brasileiro, que exigem cortes de cabelo e aparatos de barba padronizados e frequentes.

2.3 Atualmente, a inexistência ou insuficiência de um serviço interno dedicado obriga este público a buscar atendimento fora das instalações do Colégio, muitas vezes em horários incompatíveis com a rotina escolar e de serviço, gerando transtornos logísticos e dificuldade na manutenção imediata dos padrões exigidos.

2.4. O interesse público, neste caso, configura-se na utilidade administrativa de disponibilizar, dentro do próprio aquartelamento, uma estrutura que permita o cumprimento célere e eficiente das normas disciplinares de apresentação pessoal.

2.5. A cessão de uso do espaço físico de 19,27 m², disponível para esta finalidade, visa atender a essa demanda logística, proporcionando comodidade, segurança e economia de tempo para a comunidade escolar.

2.6. Além disso, a cessão será realizada a título oneroso, o que garante o melhor aproveitamento do patrimônio público, gerando receitas acessórias para a União/CMB e desonerando a Administração da execução direta de uma atividade que não constitui sua atividade-fim, mas que serve de suporte essencial à rotina da Organização Militar.

2.7. Portanto, a solução identificada para resolver o problema é a cessão de uso de área pública, a título oneroso e precário, para pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de barbearia.

2.8. Da Adequação Legal e Delimitação do Objeto (Justificativa para Restrição a Barbearia):

2.8.1. Ressalta-se que a presente contratação visa exclusivamente à prestação de serviços de barbearia, excluindo-se quaisquer atividades típicas de salão de beleza (como tratamentos químicos complexos, tinturas, manicure/pedicure estéticos, entre outros), visando à estrita adequação às normas do Departamento de Engenharia e Construção do Exército.

2.8.2. Conforme estabelece a **Portaria – DEC/C Ex Nº 046, de 31 de março de 2022**, que aprova as Instruções Reguladoras para a Utilização do Patrimônio Imobiliário da União Administrado pelo Comando do Exército (EB50-IR-04.003), há uma distinção taxativa quanto ao local de funcionamento destas atividades, conforme o Art. 24, § 1º:

I - barbearia em organizações militares e salão de beleza nas vilas militares;

2.8.3. Considerando que o **Colégio Militar de Brasília (CMB) é classificado como uma Organização Militar** (Estabelecimento de Ensino) e não se confunde com Vila Militar (área residencial), a atividade permitida na área objeto desta cessão restringe-se legalmente à barbearia.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gestor de Contratos	Adelson Pedro da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos de Sustentabilidade e Ambientais:

4.1.1 A Cessionária deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, incluindo o descarte ambientalmente adequado de resíduos sólidos (especialmente lâminas, materiais perfurocortantes e embalagens de produtos químicos), em conformidade com as normas da ANVISA e a política de logística reversa, quando aplicável.

4.1.2 Utilização preferencial de equipamentos e produtos que favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais (água), alinhado ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

4.2. Requisitos Técnicos e de Padronização:

4.2.1. **Padrão de Qualidade:** A prestação do serviço deve observar rigorosamente os padrões de corte de cabelo e barba exigidos pela **PORTARIA Nº 310, DE 29 DE MAIO DE 1995**.

4.2.2 **Mobiliário e Equipamentos:** A Cessionária será responsável por fornecer todo o mobiliário (cadeiras de barbeiro, espelhos, bancadas), equipamentos, utensílios e insumos necessários à operação, devendo estes estar em perfeito estado de conservação e higiene.

4.2.3. **Adequação do Espaço:** Qualquer adaptação necessária na área de 19,27 m² (instalações elétricas adicionais, hidráulicas, pintura específica) deverá ser previamente autorizada pela fiscalização do CMB e custeada pela Cessionária, sem direito a indenização posterior.

4.3. Requisitos de Manutenção e Operação:

4.3.1. **Horário de Funcionamento:** A barbearia deverá funcionar em horários compatíveis com a rotina escolar e administrativa do CMB, a serem definidos no Termo de Referência, garantindo o atendimento nos horários de pico (entrada e saída de alunos/expediente).

4.3.2. **Higiene e Limpeza:** A Cessionária é integralmente responsável pela limpeza, conservação e higienização diária da área cedida e de seus arredores imediatos.

4.4. Requisitos Legais e Trabalhistas:

4.4.1. **Inexistência de Vínculo:** É vedado o estabelecimento de qualquer vínculo de subordinação entre os funcionários da Cessionária e o Colégio Militar de Brasília. A Cessionária deve assumir integralmente os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.4.2. **Regularidade:** A empresa deve manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a regularidade fiscal e trabalhista.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Análise das Alternativas Possíveis:

5.1.1 Para o atendimento da demanda, vislumbraram-se duas alternativas principais:

Alternativa 1 - Contratação de Serviços (Terceirização): A Administração contrataria uma empresa para prestar os serviços, remunerando-a mensalmente com recursos orçamentários.

Análise: Esta opção mostra-se desvantajosa sob a ótica econômica e do interesse público, pois geraria despesa para a União com uma atividade de interesse particular dos usuários (corte de cabelo e barba), desviando recursos da atividade-fim de ensino.

Alternativa 2 - Cessão de Uso de Bem Público a Título Oneroso (Solução Escolhida): A Administração cede o espaço físico de 19,27 m² para exploração comercial por um particular, que, em contrapartida, paga um valor mensal à União e cobra diretamente dos usuários pelos serviços.

Análise: Esta opção é a mais vantajosa, pois desonera a Administração de custos operacionais e de pessoal, transfere a execução da atividade para a iniciativa privada e gera receita patrimonial acessória para a União/CMB.

5.2. Viabilidade e Competitividade de Mercado:

5.2.1. Verificou-se, mediante análise do mercado local e de experiências similares em outras Organizações Militares e órgãos públicos, que o mercado de beleza e estética masculina (barbearias) encontra-se em expansão e possui ampla concorrência, com grande número de microempresas e microempreendedores individuais (MEI) aptos a atuar.

5.2.2. O modelo de negócio proposto (cessão de espaço em órgão público) apresenta alta atratividade para o mercado privado devido à existência de um público-alvo cativo (alunos, corpo docente e efetivo militar) e ao fluxo constante de pessoas obrigadas regulamentarmente a manter o padrão de apresentação pessoal. Isso mitiga os riscos do negócio para o futuro Cessionário, garantindo a viabilidade da exploração econômica mesmo em uma área de 19,27 m².

5.3. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha:

5.3.1. Conclui-se que a solução de Cessão de Uso a Título Oneroso é a única que atende plenamente aos requisitos de eficiência e economicidade, uma vez que:

- Não envolve dispêndio de recursos públicos (o CMB não paga, mas recebe);
- Otimiza a ocupação de espaço público ocioso;
- Garante a especialização do serviço, visto que será prestado por empresa do ramo;
- Há competitividade suficiente no mercado para assegurar uma disputa saudável na licitação.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Mobilização e Instalação:

6.1.1 A futura Cessionária receberá o espaço no estado em que se encontra e será responsável por providenciar toda a adequação necessária, incluindo a instalação de mobiliário específico (cadeiras de barbeiro, bancadas, espelhos), equipamentos, utensílios e insumos, sem qualquer ônus para a Administração.

6.2. Execução e Operação:

6.2.1. A execução do objeto consiste na prestação de serviços de corte de cabelo e barba para a comunidade escolar (alunos, militares e servidores civis), observando os padrões de apresentação pessoal exigidos pelo Regulamento Interno do CMB e as normas sanitárias vigentes.

6.2.2 A operação deverá ocorrer nos horários de expediente definidos pela Administração, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento.

6.3. Manutenção e Conservação:

6.3.1. Durante a vigência do contrato, a Cessionária será integralmente responsável pela: Manutenção Predial Preventiva e Corretiva: Reparos de danos causados pelo uso do espaço (pintura, instalações elétricas e hidráulicas internas).

6.3.2. Limpeza e Higienização: Limpeza diária da área cedida, bem como o recolhimento e descarte adequado de resíduos sólidos (especialmente materiais perfurocortantes, como lâminas), seguindo as normas ambientais e da ANVISA.

6.4. Contrapartida Financeira:

6.4.1. Como contrapartida pelo uso do bem público, a Cessionária realizará o pagamento mensal de valor pecuniário à União (aluguel/outorga), mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), além de arcar com as despesas acessórias proporcionais ao seu consumo (energia elétrica e água/esgoto), caso haja medição individualizada ou rateio previsto em contrato.

6.5. Desmobilização:

6.5.1. Ao final do contrato, a Cessionária deverá desocupar a área, retirando seus bens móveis e devolvendo o espaço físico em perfeitas condições de uso e conservação, ressalvado o desgaste natural decorrente da utilização regular.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A presente cessão possui natureza atípica no que tange à estimativa de quantitativos, uma vez que se trata de uma prestação de serviços a ser remunerada diretamente pelos usuários finais (militares e alunos), e não por meio de pagamento do Colégio Militar de Brasília. A demanda pelos serviços de barbearia é, por sua natureza, variável e imprevisível, dependendo das necessidades individuais ao longo do ano.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.343,00

8.1. Do Valor da Cessão de Uso (Encargo Fixo Mensal):

8.2.1. O valor estimado para a cessão do espaço físico (aluguel) não foi obtido por pesquisa de mercado com fornecedores, mas sim definido tecnicamente por meio de Laudo de Avaliação elaborado por engenheiro competente, conforme determina a legislação patrimonial.

8.2.2 O valor mensal fixado é de **R\$ 1.343,00 (mil, trezentos e quarenta e três reais)**.

8.2.3 Este montante representa a receita patrimonial mínima estimada que a União arrecadará mensalmente, devendo ser recolhido pela futura contratada via Guia de Recolhimento da União (GRU), independentemente do faturamento obtido com os serviços

8.2. Do Valor Global Estimado da Receita:

O valor estimado do contrato, para todos os fins legais e administrativos, corresponde à receita total a ser auferida pela União durante a vigência inicial de 12 (doze) meses. Este valor é de R\$ 16.116,00 (**Dezesseis mil, cento e dezesseis reais**), calculado com base no ressarcimento mensal de **R\$ 1.343,00 (mil, trezentos e quarenta e três reais)** apurado em laudo técnico da Comissão Regional Obras (CRO), podendo aumentar de acordo com o percentual proposto pela licitante.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme o Art. 40, inciso V, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021, as licitações devem, em regra, ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, com vistas a ampliar a competitividade.

9.2. No entanto, para a presente cessão, após análise criteriosa, conclui-se que o parcelamento da solução se mostra tecnicamente inviável e antieconômico sendo a adjudicação por lote único a única solução que atende à necessidade da Administração.

9.3. Diante do exposto, e com fundamento no Art. 40, § 2º, inciso III da Lei nº 14.133/2021, o agrupamento do objeto em um lote único é imprescindível para a viabilidade técnica e gerencial da contratação, sendo a única forma de garantir a prestação de um serviço padronizado, coeso e de fácil fiscalização, atendendo plenamente ao interesse público e às necessidades do Colégio Militar de Brasília.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Inexistência de Interdependência:

10.1.1 Declara-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a viabilização da presente cessão de uso.

10.1.2 O objeto desta contratação é autônomo e sua execução não depende, simultânea ou sucessivamente, de outros contratos a serem firmados pela Administração.

10.2. Autonomia da Solução:

10.2.1 A solução escolhida (Cessão de Uso) transfere integralmente à Cessionária a responsabilidade pelo fornecimento de todo o mobiliário, equipamentos, utensílios, insumos e mão de obra, bem como a realização de eventuais adequações físicas no espaço de 19,27 m².

10.2.2 Desta forma, o Colégio Militar de Brasília não necessitará deflagrar processos licitatórios paralelos para aquisição de bens ou serviços de engenharia para suportar esta atividade.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente cessão encontra-se em total alinhamento com o planejamento estratégico desta Organização Militar, estando devidamente registrada e aprovada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Colégio Militar de Brasília para o exercício de 2025

11.2. A referida necessidade está identificada no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

11.3. Portanto, a cessão atende integralmente ao princípio do planejamento, sendo o desdobramento de uma necessidade previamente identificada, analisada e consolidada nos instrumentos de governança do Colégio, em plena conformidade com o Art. 18, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Benefícios Econômicos (Economicidade):

12.1.1. **Geração de Receita Patrimonial:** A contratação gerará ingresso de recursos financeiros para a União/CMB, decorrente do pagamento mensal pela exploração comercial do espaço (ônus da cessão), em contraposição à ociosidade da área.

12.1.2. **Desoneração de Custos:** A Administração deixará de arcar com despesas de manutenção, limpeza e conservação da área de 19,27 m², bem como de eventuais custos de energia elétrica (caso haja medição individualizada ou rateio), transferindo essa responsabilidade para o particular (Cessionário).

12.1.3 **Melhor Aproveitamento do Patrimônio:** Ocorre a otimização do uso de bem público, transformando um espaço físico disponível em uma unidade produtiva de apoio.

12.2. Benefícios Administrativos e Operacionais (Eficácia e Eficiência):

12.2.1 **Apoio à Disciplina Militar:** Facilita o cumprimento das normas regulamentares de apresentação pessoal (corte de cabelo e barba padronizados) por parte de alunos e militares, oferecendo um serviço especializado dentro do próprio quartelamento que conhece as especificidades dos cortes militares.

12.2.2. **Otimização do Tempo:** Reduz a necessidade de deslocamento do corpo discente e do efetivo militar para áreas externas em busca deste serviço, otimizando o tempo disponível para as atividades de ensino e serviço.

12.3. Benefícios Sociais:

12.3.1. **Comodidade e Segurança:** Proporciona conforto e segurança à comunidade escolar (alunos, pais, servidores civis e militares), oferecendo um serviço essencial de higiene e estética em local de fácil acesso e ambiente controlado.

12.3.2. **Prevenção à Saúde:** Garante que o serviço seja prestado em ambiente fiscalizado pela Administração quanto às normas sanitárias e de higiene, mitigando riscos à saúde dos usuários.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Designação de Fiscais

13.2. Elaboração dos demais artefatos

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Gerenciamento de Resíduos Sólidos:

Impacto: Geração de resíduos comuns (papel, cabelos), resíduos recicláveis (embalagens plásticas de cosméticos) e, principalmente, resíduos perfurocortantes (lâminas de barbear e navalhas), que representam risco de contaminação e acidentes se descartados incorretamente.

Medidas Mitigadoras: A Cessionária deverá realizar a segregação dos resíduos na fonte.

Resíduos Perfurocortantes: Devem ser obrigatoriamente descartados em recipientes rígidos, estanques e identificados (coletores tipo Descarpack). A coleta e a destinação final ambientalmente adequada desses resíduos são de responsabilidade integral da Cessionária.

Resíduos Comuns e Recicláveis: Devem ser separados e destinados aos locais indicados pela coleta seletiva do CMB, quando houver, ou dispensados conforme a legislação municipal de limpeza urbana.

14.2. Consumo de Água e Energia:

Impacto: Consumo de recursos naturais (água para lavagem e energia para iluminação e equipamentos elétricos).

Medidas Mitigadoras: A Cessionária deverá utilizar equipamentos elétricos (máquinas de corte, secadores) com selo de eficiência energética (Procel /Inmetro).

Recomenda-se o uso de lâmpadas de tecnologia LED no espaço cedido.

Adoção de práticas de consumo consciente de água, evitando desperdícios nas pias e lavatórios, devendo a Cessionária comunicar imediatamente à fiscalização qualquer vazamento identificado nas instalações hidráulicas.

14.3. Produtos Químicos e Logística Reversa:

Impacto: Descarte de embalagens de produtos químicos (aerossóis, espumas de barbear, loções).

Medidas Mitigadoras: A Cessionária deve priorizar o uso de produtos biodegradáveis e atóxicos.

Aplicar a logística reversa para embalagens e produtos passíveis de retorno ao fabricante (como latas de aerossol), conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), garantindo que não sejam descartados no lixo comum quando houver risco ou obrigatoriedade legal.

14.4. Poluição Sonora:

Impacto: Ruído proveniente de equipamentos ou aparelhos sonoros (TV/Rádio) que possa atrapalhar as atividades de ensino.

Medidas Mitigadoras: É vedada a utilização de equipamentos sonoros em volume que perturbe a rotina escolar e administrativa do CMB. O ambiente deve manter o silêncio e a discricção compatíveis com uma Organização Militar de Ensino.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a contratação do presente objeto deste Estudo Técnico Preliminar

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO FLAVIO SARTORI AGUIAR

Autoridade competente

PAULO JUAN QUEIROS DE LIMA VELLOSO

Fiscal Administrativo

THIAGO FERNANDES DE SOUSA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 27/05/2026 às 12:53:22.